**ПРОЕКТ** № ПВ-359

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

Pішення виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району

Київської області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року № \_\_\_\_\_\_

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги

з державної реєстрації народження

Відділ державної реєстрації актів цивільного стану Центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Етапи опрацювання заяви суб’єкта звернення про надання адміністративної послуги | Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану Центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської областівід суб'єкта(ів) звернення:   * + - приймає документи, необхідні для державної реєстрації народження, та перевіряє їх повноту;     - роз’яснює умови та порядок проведення державної реєстрації народження, прийняття відповідних документів;     - встановлює особу суб’єкта звернення (заявника), формує, реєструє та роздруковує заяву про державну реєстрацію народження за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян;     - ознайомлює їх із заявою, яка, за умови відсутності зауважень до зазначених у ній відомостей, підписується ним(и);   - обов'язково перевіряє в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян відомості про акти цивільного стану, необхідні для проведення відповідної державної реєстрації. Якщо такі відомості в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян відсутні, уточнює їх у заявника, у тому числі за допомогою електронних засобів телекомунікації. У разі якщо відомості Державного реєстру актів цивільного стану громадян про персональні дані особи не відповідають даним, зазначеним у заяві, уточнює їх на відповідність даним паперового носія відповідного актового запису та паспорта або паспортного документа такої особи. У разі якщо відомості про персональні дані особи, зазначені у заяві та її паспорті або паспортному документі, не відповідають даним паперового носія актового запису цивільного стану, для проведення державної реєстрації актів цивільного стану використовуються відомості заяви та паспорта або паспортного документа цієї особи, а заявнику роз'яснює порядок унесення змін до актових записів цивільного стану;  - здійснює перевірку факту державної реєстрації народження:  за відомостями Державного реєстру актів цивільного стану громадян: дубліката медичного свідоцтва про народження, медичної довідки про перебування дитини під наглядом лікувального закладу або документу, виданого компетентним суб’єктом іншої держави, що підтверджує факт народження;   * складає актовий запис про народження в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, ознайомлює суб’єкта звернення з внесеними до нього відомостями; * формує свідоцтво про народження в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян; * вносить відомості про свідоцтво про народження до книги обліку бланків свідоцтв про народження; * видає свідоцтво про народження; * видає довідку з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України.   Складає письмову обґрунтовану відмову у проведенні державної реєстрації народження та видачі свідоцтва, якщо:   * державна реєстрація народження суперечить вимогам законодавства України; * державна реєстрація народження повинна проводитись в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану; * з проханням про державну реєстрацію народження звернулась недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень. |
| 2 | Відповідальна посадова особа суб’єкта надання адміністративної послуги | Начальник відділу державної реєстрації актів цивільного стану Центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області. |
| 3 | Структурні підрозділи суб’єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи | Відділ державної реєстрації актів цивільного стану Центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської област. |
| 4 | Строки виконання етапів (дії, рішення) | Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану Центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області у день звернення у присутності суб'єкта(ів):  - приймає та перевіряє повноту поданих документів;  - роз’яснює умови та порядок проведення державної реєстрації народження, прийняття відповідних документів;  - встановлює особу суб'єкта(ів) звернення, формує, реєструє та роздруковує заяву встановленої форми за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян;  - перевіряє в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян відомості про акти цивільного стану, необхідні для проведення відповідної державної реєстрації. Якщо такі відомості в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян відсутні, уточнює їх у заявника, у тому числі за допомогою електронних засобів телекомунікації;  - ознайомлює їх із заявою, яка, за умови відсутності зауважень до зазначених у ній відомостей, підписується ним(и);  - складає актовий запис про народження в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, ознайомлює суб’єкта звернення з внесеними до нього відомостями;  - формує свідоцтво про народження в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян;  - вносить відомості про свідоцтво про народження до книги обліку бланків свідоцтв про народження. |
| 5 | Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги | Дії або бездіяльність посадової особи відділу державної реєстрації актів цивільного стану Центру обслуговування «Прозорий офіс» виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та/або до суду в порядку, встановленому законом. |

Міський голова Ігор САПОЖКО