**ПРОЕКТ** № ПВ-270

Додаток

до Концепції центру підтримки бізнесу

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо реалізації Концепції центру підтримки бізнесу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Механізми реалізації | Виконавець | Термін | Орієнтовні джерела підтримки |
|  |  | | | | | |
|  | Схвалення / затвердження концепції Центру | презентація та обговорення концепції | виконавчий комітет/міська рада;  Проєкт «EU4BUSINESS: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП» | 2023 р. | Проєкт «EU4BUSINESS: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП» |
|  | Визначення запитуваних компетенцій персоналу Центру | робоча група | виконавчі органи міської ради | 2023 р. |  |
|  | Визначення запитуваної зовнішньої експертизи: експорт, маркування, маркетинг | робоча група | виконавчі органи міської ради | 2023 р. |  |
|  | Визначення стратегічних партнерів | робоча група | Виконавчі органи міської ради | 2023 р. |  |
|  | План заходів з реалізації | робоча група | Виконавчі органи міської ради | 2023 р. | Проєкт «EU4BUSINESS: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП» |
|  | Оснащення приміщення Центру | закупівлі | Проєкт «EU4BUSINESS: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП»;  міська рада | 2023 р. | Проєкт «EU4BUSINESS: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП» |
|  | Розробка продуктів Центру (сервісів), що надаються на пілотній стадії Центру | визначення переліку продуктів;  необхідних інструментів; необхідної експертизи;  розробка продуктів відповідно до доступних інструментів та експертизи | робоча група;  персонал Центру | 2023 р. |  |
|  | Розробка інформаційних каналів Центру | розробка та наповнення контентом сторінки Центру на сайті міської ради;  оформлення власних сторінок Центру у соціальних мережах | робоча група;  персонал Центру;  залучені спеціалісти з веб-дизайну, комунікацій | 2023 р. |  |
|  | Навчання персоналу центру | тренінги,  курси,  семінари | персонал центру | 2023 р. | Проєкт «EU4BUSINESS: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП» |
|  | Опанування інструментів та інформаційних джерел необхідних для роботи Центру | самостійне навчання;  створення власної директорії;  оформлення підписок | персонал центру | 2023 р. |  |
|  | Ознайомлення з програмами: державні програми підтримки бізнесу, банківські продукти для МСП, проєкти міжнародної технічної допомоги (надалі МТД), Європейські програми | самостійне ознайомлення з відкритих джерел ;  налагодження співпраці з відповідними організаціями | персонал Центру;  робоча група  (співпраця/партнерство) | 2023 р.  надалі - на постійній основі |  |
|  | Відповідно до Плану заходів та визначеного переліку послуг, ознайомлення з ключовими законодавчими актами, що регулюють діяльність МСП та важливими змінами/нововведеннями щодо провадження господарської діяльності підчас військового стану. | самостійне ознайомлення | персонал Центру | 2023 р.  надалі - на постійній основі |  |
|  | Формування спільноти консультантів | за потребою бізнесу | персонал Центру | 2023 р.  надалі – на постійній основі |  |
|  | Відкриття та початок роботи Центру (пілотна фаза) | заходи з організації та супроводу роботи Центру;  інформаційні заходи;  надання послуг відповідно до визначеного плану дій; бізнес моделі та концепції | персонал Центру ;  робоча група;  міська рада | 2023 р. |  |
|  | Виконання плану заходів, за необхідності адаптувати його відповідно до зовнішніх факторів та зміни пріоритетів | заходи з організації та реалізації | персонал Центру  міська рада | постійно |  |
|  | Проводити опитування та отримувати/запитувати зворотній зв'язок від клієнтів Центру та партнерів |
|  | Проводити на регулярній основі (у перші 2 роки – щоквартально/кожні 6 місяців) оцінку ефективності Центру та реагувати на виявлені недоліки, розвивати сильні напрями тощо. |
|  | Розвивати команду Центру кількісно (кількість членів команди/персоналу) та компетенції команди (навчання, обмін досвідом, тощо). |
|  | Розвивати міцну мережу партнерів, та передавати сервіси/продукти/функції партнерам у разі їх високої компетенції та самостійної спроможності задля зменшення навантаження на Центр (людські та фінансові ресурси) та розвитку нових напрямів |
|  | Розвивати міжрегіональне та міжнародне партнерство. Збільшувати обсяги зовнішнього фінансування (гранти, непряма фінансова підтримка від проєктів МТД тощо) |
|  | Вибудувати довіру від бізнес спільноти для їх активної участі до підтримки бізнесу та соціально-економічного розвитку громади. |
|  | Сприяти відображенню реальних потреб бізнесу в стратегічних програмах Броварської міської територіальної громади, шляхом проведення комунікацій. |
|  | В подальшому обрати бізнес модель неприбуткової, але стійкої організації, яка генерує достатній дохід для покриття постійних прямих і непрямих витрат Центру, та дозволить інвестувати кошти у розвиток нових напрямів та сервісів, розвиток команди |

Міський голова Ігор САПОЖКО