**ПРОЕКТ** № ПВ-270

Додаток

до Концепції центру підтримки бізнесу

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо реалізації Концепції центру підтримки бізнесу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Механізми реалізації | Виконавець | Термін | Орієнтовні джерела підтримки  |
|  |  |
|  | Схвалення / затвердження концепції Центру  | презентація та обговорення концепції  | виконавчий комітет/міська рада; Проєкт «EU4BUSINESS: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП» | 2023 р. | Проєкт «EU4BUSINESS: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП» |
|  | Визначення запитуваних компетенцій персоналу Центру  | робоча група  | виконавчі органи міської ради | 2023 р. |  |
|  | Визначення запитуваної зовнішньої експертизи: експорт, маркування, маркетинг  | робоча група | виконавчі органи міської ради | 2023 р. |  |
|  | Визначення стратегічних партнерів  | робоча група  | Виконавчі органи міської ради | 2023 р. |  |
|  | План заходів з реалізації  | робоча група | Виконавчі органи міської ради | 2023 р. | Проєкт «EU4BUSINESS: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП» |
|  | Оснащення приміщення Центру  | закупівлі  | Проєкт «EU4BUSINESS: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП»;міська рада |  2023 р. | Проєкт «EU4BUSINESS: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП» |
|  | Розробка продуктів Центру (сервісів), що надаються на пілотній стадії Центру  | визначення переліку продуктів;необхідних інструментів; необхідної експертизи; розробка продуктів відповідно до доступних інструментів та експертизи  | робоча група;персонал Центру  | 2023 р. |  |
|  | Розробка інформаційних каналів Центру  | розробка та наповнення контентом сторінки Центру на сайті міської ради; оформлення власних сторінок Центру у соціальних мережах  | робоча група;персонал Центру; залучені спеціалісти з веб-дизайну, комунікацій  |  2023 р. |  |
|  | Навчання персоналу центру  | тренінги, курси, семінари  | персонал центру  | 2023 р. | Проєкт «EU4BUSINESS: конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП» |
|  | Опанування інструментів та інформаційних джерел необхідних для роботи Центру  | самостійне навчання; створення власної директорії; оформлення підписок  | персонал центру  | 2023 р. |  |
|  | Ознайомлення з програмами: державні програми підтримки бізнесу, банківські продукти для МСП, проєкти міжнародної технічної допомоги (надалі МТД), Європейські програми | самостійне ознайомлення з відкритих джерел ;налагодження співпраці з відповідними організаціями  | персонал Центру; робоча група(співпраця/партнерство) | 2023 р. надалі - на постійній основі  |  |
|  | Відповідно до Плану заходів та визначеного переліку послуг, ознайомлення з ключовими законодавчими актами, що регулюють діяльність МСП та важливими змінами/нововведеннями щодо провадження господарської діяльності підчас військового стану.  | самостійне ознайомлення | персонал Центру  | 2023 р.надалі - на постійній основі |  |
|  | Формування спільноти консультантів  | за потребою бізнесу  | персонал Центру  | 2023 р.надалі – на постійній основі |  |
|  | Відкриття та початок роботи Центру (пілотна фаза)  | заходи з організації та супроводу роботи Центру;інформаційні заходи; надання послуг відповідно до визначеного плану дій; бізнес моделі та концепції | персонал Центру ;робоча група;міська рада  | 2023 р. |  |
|  | Виконання плану заходів, за необхідності адаптувати його відповідно до зовнішніх факторів та зміни пріоритетів  | заходи з організації та реалізації  | персонал Центру міська рада  | постійно  |  |
|  | Проводити опитування та отримувати/запитувати зворотній зв'язок від клієнтів Центру та партнерів  |
|  | Проводити на регулярній основі (у перші 2 роки – щоквартально/кожні 6 місяців) оцінку ефективності Центру та реагувати на виявлені недоліки, розвивати сильні напрями тощо.  |
|  | Розвивати команду Центру кількісно (кількість членів команди/персоналу) та компетенції команди (навчання, обмін досвідом, тощо).  |
|  | Розвивати міцну мережу партнерів, та передавати сервіси/продукти/функції партнерам у разі їх високої компетенції та самостійної спроможності задля зменшення навантаження на Центр (людські та фінансові ресурси) та розвитку нових напрямів  |
|  | Розвивати міжрегіональне та міжнародне партнерство. Збільшувати обсяги зовнішнього фінансування (гранти, непряма фінансова підтримка від проєктів МТД тощо)  |
|  | Вибудувати довіру від бізнес спільноти для їх активної участі до підтримки бізнесу та соціально-економічного розвитку громади.  |
|  | Сприяти відображенню реальних потреб бізнесу в стратегічних програмах Броварської міської територіальної громади, шляхом проведення комунікацій. |
|  | В подальшому обрати бізнес модель неприбуткової, але стійкої організації, яка генерує достатній дохід для покриття постійних прямих і непрямих витрат Центру, та дозволить інвестувати кошти у розвиток нових напрямів та сервісів, розвиток команди |

Міський голова Ігор САПОЖКО