Додаток

до рішення

Броварської міської ради

Київської області

Від 19.12.2019 р.№1717-67-07

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

оренди комунального майна

місто Бровари «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2019 року**

**Комунальне некомерційне підприємство «Броварська багатопрофільна клінічна лікарня» Броварської районної ради Київської області та Броварської міської ради Київської області** (надалі - Орендодавець)**,** ідентифікаційний код ЄДРПОУ 01994497, місцезнаходження: 07400, Київська область, місто Бровари, вул. Шевченка, 14 в особі Директора Багнюка Валентина Віталійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

**Комунальне некомерційне підприємство Броварської міської ради Київської області «Броварська стоматологічна поліклініка»** (надалі - Орендар) ідентифікаційний код ЄДРПОУ 42754318, місцезнаходження: 07400, Київська область, місто Бровари, бульв. Незалежності, 10 в особі директора Теслі Ірини Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, що іменуються разом – Сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ на підставі рішення Броварської міської ради Київської області від 11.04.2019 № 1335-54-07 та рішення Броварської районної ради Київської області від 25.06.2019 № 818-59-VІІ, передає, а ОРЕНДАР приймає в оренду індивідуально визначене майно, згідно з додатком 1.

Майно передається в оренду **для надання стоматологічних медичних послуг.**

1.2. Зазначене в Додатку 1 майно передається Орендарю згідно з актом приймання-передачі, що додається до цього договору і є його невід’ємною частиною.

Опис технічного стану об'єктів оренди на дату передачі його ОРЕНДАРЕВІ, його склад та стан зазначаються в акті приймання-передачі.

1. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

2.1. ОРЕНДАР вступає у строковекористування об’єктами оренди у термін, зазначений в Договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього Договору (у разі оренди об’єктів оренди на строк не менше ніж три роки - не раніше дати нотаріального посвідчення Договору) та акта приймання-передачі об’єктів оренди.

2.2. Передача майна в орендне користування не тягне за собою виникнення в ОРЕНДАРЯ права власності на ці об’єкти. Майно є спільною сумісною власністю територіальних громад сіл та селищ Броварського району Київської області та територіальної громади міста Бровари Київської області, а ОРЕНДАР користується ним протягом строку оренди.

2.3. У разі припинення дії цього Договору об’єкт оренди повертається ОРЕНДОДАВЦЮ згідно акту приймання-передачі. Об’єкт оренди вважається

поверненим з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі. З цього моменту Договір оренди припиняється.

2.4. Обов’язок із складання акта приймання-передачі покладається на ОРЕНДОДАВЦЯ.

1. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. За користування об'єктом оренди ОРЕНДАР сплачує орендну плату на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду комунального майна, що перебуває у спільній сумісній власності територіальної громади міста Бровари Київської області та територіальних громад сіл та селищ Броварського району, затвердженої рішенням Броварської міської ради від 29.12.2011 № 457-17-06 та рішенням Броварської районної ради від 28.02.2012 № 276-16-VI (надалі - Методика) та становить без ПДВ **1,00** (одна ) гривня в рік.

Додатково до орендної плати нараховуєтьсяподаток на доданувартість у розмірах та порядку, визначенихзаконодавствомУкраїни, якийсплачується ОРЕНДАРЕМ разом з орендною платою.

Індексація річної орендної плати проводиться один раз на рік на підставі річного індексу інфляціїв перший місяць наступного, за орендованим роком.

3.2. Розмір орендної плати може бути змінено на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду комунального майна, що перебуває у спільній сумісній власності територіальної громади міста Бровари Київської області та територіальних громад сіл та селищ Броварського району, затвердженої рішенням Броварської міської ради від 29.12.2011 № 457-17-06 та рішенням Броварської районної ради від 28.02.2012 № 276-16-VI, відповідних цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавством України. Такі зміни оформляються додатковою угодою, яка є невід’ємною частиною Договору.

3.5. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ на рахунок Орендодовця, 1 раз на рік, не пізніше 15- го березня рокунаступного за орендованим.

1. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1.ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов’язаний передати ОРЕНДАРЮ об’єкт оренди згідно з цим Договором за актом приймання-передачі.

4.2. ОРЕНДОДАВЕЦЬ не повинен вчиняти дій, які б перешкоджали ОРЕНДАРЮ користуватися об’єктом оренди на умовах цього Договору.

4.3. ОРЕНДАР зобов’язанийвикористовуватиоб'єкт орендивідповідно до йогопризначення та умов цього Договору.

4.4. ОРЕНДАР зобов’язанийсвоєчасно і в повномуобсязісплачуватиорендну плату незалежновіднаслідківгосподарськоїдіяльності.

4.5. ОРЕНДАР зобов’язаний забезпечити належне збереження, експлуатацію і санітарне утримання об'єктів оренди, його обладнання, інвентарю та запобігати їхньому пошкодженню і псуванню. Підтримувати об'єкти оренди в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі їх в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу.

4.6. ОРЕНДАР зобов’язаний відповідно до вимог чинного законодавства розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди. Забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.

Нести матеріальну відповідальність перед Орендодавцем за збитки, спричинені пожежею з вини ОРЕНДАРЯ та незабезпеченням пожежної безпеки орендованого майна.

4.7. ОРЕНДАР зобов’язаний забезпечувати безперешкодний доступ до об'єктів оренди представників ОРЕНДОДАВЦЯ та надавати, за обґрунтованої вимоги, необхідну інформацію щодо об'єктів оренди для перевірки дотримання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору.

4.8. При припиненні використання об'єктів оренди ОРЕНДАР не менш ніж за один місяць повинен письмово повідомити ОРЕНДОДАВЦЯ.

4.9. ОРЕНДАР зобов’язаний протягом місяця, починаючи з дати укладання Договору, застрахувати об'єкти оренди на користь ОРЕНДОДАВЦЯ на весь строк дії Договору оренди на суму не менше, ніж балансова вартість. ОРЕНДАР зобов'язаний надати ОРЕНДОДАВЦЮ копію договору страхування (страхового полісу).

4.10. В разі прийняття рішення щодо ОРЕНДАРЯ про його припинення чи ліквідацію повідомити про це ОРЕНДОДАВЦЯ в 10-денний термін з дати прийняття відповідного рішення.

4.11. Про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів ОРЕНДАР письмово повинен повідомляти ОРЕНДОДАВЦЯ в 10-денний термін.

4.12. ОРЕНДАР зобов’язаний нести відповідальність за дотримання правил пожежної безпеки і санітарії, вимог з охорони праці щодо об’єкта оренди згідно із законодавством та забезпечити належне утримання об’єкта оренди. Забезпечувати проведення у встановлені строки технічного огляду об’єктів оренди згідно із чинним законодавством України. Підтримувати об’єкти у технічно справному стані, за свій рахунок проводити його технічне обслуговування та ремонт, нести витрати на його експлуатацію.

1. ПРАВА СТОРІН

5.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов договору.

5.2. В разі погіршення стану об’єктів оренди, внаслідок невиконання або неналежного виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору, ОРЕНДОДАВЕЦЬ може виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання.

1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та умовами цього Договору.

При погіршенні стану або знищенні об'єктів оренди з вини ОРЕНДАРЯ він відшкодовує ОРЕНДОДАВЦЮ збитки в розмірі вартості, яка необхідна для відновлення майна.

Відшкодування таких збитків здійснюється лише за умови, якщо вищезазначені ризики не застраховано або розмір страхового відшкодування менше розміру завданих збитків.

У разі втрати чи виходу з ладу об'єктів оренди внаслідок порушення правил його експлуатації чи інших умисних дій (бездіяльності) Орендар проводить за свої власні кошти відновлювальний ремонт, якщо не доведе, що це сталося не з його вини.

6.4. У разі відмови від користування ОРЕНДАРЕМ об'єктами оренди без письмового попередження ОРЕНДОДАВЦЯ, а також без складання акта про передачу об'єктів оренди, ОРЕНДАР несе повну матеріальну відповідальність за нанесені у зв'язку з цим збитки в повному їх розмірі.

6.5. При невиконанні або порушенні однією із Сторін умов цього Договору та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України, Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї із Сторін за рішенням суду.

6.7. Спірні питання по цьому Договору розглядаються у встановленому законодавством України порядку.

7. ВІДНОВЛЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ ТА УМОВИ ЙОГО ПОВЕРНЕННЯ

7.1. Амортизаційні нарахування на об'єкти оренди нараховує та залишає у своєму розпорядженні ОРЕНДАР. Амортизаційні нарахування використовуються на відновлення об'єктів оренди або купівлю нового майна, необхідного для здійснення статутної діяльності.

7.2. ОРЕНДАР зобов'язаний протягом дії Договору до передачі об'єктів оренди ОРЕНДОДАВЦЮ по акту приймання-передачі за свій рахунок проводити необхідний поточний ремонт об'єктів оренди .

В акті приймання-передачі зазначається технічний стан об'єкта оренди на дату повернення.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

8.1. ОРЕНДАР не має права передавати свої зобов'язання за Договором та передавати об'єкти оренди повністю або частково в користування іншій особі без дозволу ОРЕНДОДАВЦЯ

8.2. ОРЕНДАР не має права укладати договори (контракти, угоди) з іншою юридичною чи фізичною особою про спільну діяльність, пов'язану з будь-яким використанням об'єктів оренди, без дозволу ОРЕНДОДАВЦЯ

Порушення цієї умови Договору є підставою для дострокового розірвання Договору в установленому порядку.

8.3. При наявності розбіжностей щодо майна (зокрема його кількісних, якісних та інших характеристик), яке передається за Договором в оренду, врегулювання цього питання здійснюється шляхом укладання протоколу розбіжностей.

9. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір є укладеним з моменту підписання його Сторонами і діє до 18 вересня 2022 року. Виконання Сторонами предмету Договору, визначеному в п.п.1.1. цього Договору, починається з 01.12.2019р. шляхом укладення акту прийому-передачі майна, визначеному в Додатку 1 договору.

У разі, якщо законом передбачене нотаріальне посвідчення, цей Договір є укладеним з моменту нотаріального посвідчення.

9.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі, вступають в силу з моменту підписання їх Сторонами та є невідкладними частинами Договору.

9.3. Договір припиняється в разі:

- припинення у разі ліквідації ОРЕНДОДАВЦЯ або ОРЕНДАРЯ;

- закінчення строку, на який його було укладено;

- достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;

- в інших випадках, передбачених законом.

9.4. Договір може бути розірвано за погодженням Сторін.

9.5. На вимогу однієї із Сторін Договір може бути достроково розірвано за рішенням суду, у разі невиконання Сторонами своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України.

9.7. Після закінчення строку дії Договору або в випадку дострокового розірвання об’єкти оренди мають бути передані ОРЕНДОДАВЦЮ за актом протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів.

9.8. Продовження договірних відносин на орендоване майно можливе лише в разі видання нових розпорядчих документів власників. При цьому з орендарем укладається новий Договір оренди.

9.9. Цей Договір складений в двох примірниках: по одному примірнику для ОРЕНДОДАВЦЯ, ОРЕНДАРЯ. Кожний з примірників має однакову юридичну силу.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “Орендодавець”: | | | | **Комунальне некомерційне підприємство «Броварська багатопрофільна клінічна лікарня» Броварської районної ради Київської області та Броварської міської ради Київської області** | | | | | | | | | |
| місце знаходження: | | | | | вул. Шевченка, буд. 14, м. Бровари, Київська обл., 07400 | | | | | | | | |
| ідентиф.код ЄДРПОУ | | | | | | | 01994497 | | | Контактні телефони | | | (04594) 4-41-00 |
| р/р № | | 35427201021700 | | | | | МФО | | 821018 | Банк | В ГУ ДКСУ у Київській області | | |
|  | | | |
|  | |
| “Орендар”: | | | **Комунальне некомерційне підприємство Броварської міської ради Київської області «Броварська стоматологічна поліклініка»** | | | | | | | | | | |
| місце знаходження: | | | | бульв. Незалежності, 10, м. Бровари, Київська обл., 07400 | | | | | | | | | |
| ідентиф.код ЄДРПОУ | | | | | | ----------- | | | | Контактні телефони | | ----------- | |
| р/р № | ---------------- | | | | | МФО | | ---------- | | Банк | --------------------- | | |

**Додатки:**

Додатки до цього Договору додаються і є його невід’ємною складовою частиною:

Додаток 1: перелік об’єктів (індивідуально визначеного) комунального майна, що передається в орендне користування;

Додаток 2: рішення Броварської міської ради Київської області;

Додаток 3: рішення Броварської районної ради Київської області;

Додаток 4: акт приймання-передачі орендованого майна.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| “ОРЕНДОДАВЕЦЬ”   |  | | --- | | **Комунальне некомерційне підприємство «Броварська багатопрофільна клінічна лікарня» Броварської районної ради Київської області та Броварської міської ради Київської області**  Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Багнюк**  М.П. | |  | “ОРЕНДАР”   |  | | --- | | **Комунальне некомерційне підприємство Броварської міської ради Київської області «Броварська стоматологічна поліклініка»**  Директор  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* І.В.Тесля**  М.П. | |

Міський голова І.В. Сапожко