|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Відділ капітального будівництва Броварської міської ради Київської області | | | | | | | | | | | ЗАТВЕРДЖЕНО | | | | |  |  | |  | | |
| (найменування юридичної особи) | | | | | | | | | | | Наказ Міністерства фінансів України | | | | | |  | |  | | |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ | | 22202690 | | |  | | |  | | | 13.09.2016 № 818 | | | | |  |  | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | | ЗАТВЕРДЖУЮ | | | | | |  | |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | | Міський голова | | | | | |  | |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І. В. Сапожко | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | | (підпис, посада, ініціали та прізвище) | | | | | |  | |  | | |
| **Акт приймання-передачі основних засобів** | | | | | | | | | | | | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р. | | | | | |  | | |
|  | | |  |  | |  | | |
| м. Бровари | | | |  | |  | | |
| (місце складання) | | | |  | |  | | |
| Номер документа | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата складання | | | |  | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
| Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає основні засоби | Найменування юридичної (фізичної) особи, що приймає основні засоби | | Інвентарний (номенклатурний) номер | | | Кількість | Первісна (переоцінена) вартість | | | Сума | | Знос | | | | | | Рік випуску (побудови) | | Номер паспорта | |  | |
| за одиницю | | | всього | | |  | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 5 | | | 6 | | 7 | | | 8 | | | 9 | | 10 | |  | |
| Відділ капітального будівництва Броварської міської ради | Управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| Комплект меблів для кабінету керівника | | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| Шафа пенал для одягу (2100х580х600) | | | 10610200-1 | | | 1 | 1 048,48 | | | 1 048,48 | | 1 048,48 | | | 1 048,48 | | | 15.12.09 | |  | |  | |
| Стіл керівника з місцем під системний блок (2000х750х750) | | | 10610200-2 | | | 1 | 1 380,93 | | | 1 380,93 | | 1 380,93 | | | 1 380,93 | | | 15.12.09 | |  | |  | |
| Тумба мобільна | | | 10610200-3 | | | 1 | 695,58 | | | 695,58 | | 695,58 | | | 695,58 | | | 15.12.09 | |  | |  | |
| Стіл-помічник (950х500х750) | | | 10610200-4 | | | 1 | 654,66 | | | 654,66 | | 654,66 | | | 654,66 | | | 15.12.09 | |  | |  | |
| Стіл приставний (1500х750х750) | | | 10610200-5 | | | 1 | 767,18 | | | 767,18 | | 767,18 | | | 767,18 | | | 15.12.09 | |  | |  | |
| Секція радіусна 2100х350х600) | | | 10610200-6 | | | 1 | 900,16 | | | 900,16 | | 900,16 | | | 900,16 | | | 15.12.09 | |  | |  | |
| **Всього** | | | | | | **6** | **5 447,00** | | | **5 447,00** | | **5 447,00** | | | **5 447,00** | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| На підставі наказу, розпорядження, рішення Броварської міської ради Київської області від 21.06.2018 „Про оптимізацію структури виконавчих органів Броварської міської ради Київської області” № 983-41-07, з відповідними змінами від 24.01.2019 № 1260-52-07 "Про внесення змін до рішення Броварської міської ради Київської області від 21.06.2018 № 983-41-07 "Про оптимізацію структури виконавчих органів Броварської міської ради Київської області" та рішення від 16.08.2018 № 1053-44-07 "Про затвердження кількісного та персонального складу ліквідаційних комісій та комісій з припинення (реорганізації)" з відповідними змінами згідно рішення від 20.06.2019р. №1489-57-07 "Про внесення змін до рішення Броварської міської ради Київської області від 16.08.2018 №1053-44-07"Про затвердження кількісного та персонального складу ліквідаційних комісій та комісій з припинення (реорганізації)" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| проведено огляд Основних засобів за класом **1016** Інструменти, прилади, інвентар | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| (назва об’єкта(ів)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Місцезнаходження об’єкта(ів) у момент передачі (прийняття) 07400, м. Бровари бул. Незалежності, 4а | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Коротка характеристика об’єкта(ів) - | | | |  |  | | | в робочому стані | | | | | | | |  |  | |  | | |
| Об’єкт технічним умовам відповідає/не відповідає | | | | | | | | відповідає | | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| (вказати, що саме не відповідає) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |
| Висновок комісії | | стан об’єкта можливий в подальшій експлуатації | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
| Перелік документації, що додається | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | |  | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Голова комісії | | Начальник відділу капітального будівництва | | | | | |  | | |  | |  | | | Л.О. Павлик | | |  | | |
|  |  | (посада) | | | | | |  | | | (підпис) | |  | | | (ініціали та прізвище) | | |  | | |
| Члени комісії | | Головний бухгалтер | | | | | |  | | |  | |  | | | Л.Я. Михайлова | | |  | | |
|  |  | (посада) | | | | | |  | | | (підпис) | |  | | | (ініціали та прізвище) | | |  | | |
| Секретар комісії | | Головний спеціаліст | | | | | |  | | |  | |  | | | О.М. Шевель | | |  | | |
|  |  | (посада) | | | | | |  | | | (підпис) | |  | | | (ініціали та прізвище) | | |  | | |
| Об’єкт основних засобів: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| здав | Голова комісії | Начальник відділу капітального будівництва | | | | | | | | |  | |  | | | Л.О. Павлик | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | | (підпис) | |  | | | (ініціали та прізвище) | | |  | | |
| прийняв | Начальник управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту БМР | | | | | | | | | |  | |  | | | С.І. Решетова | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | | (підпис) | |  | | | (ініціали та прізвище) | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Назва облікового регістру | | | | За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку) | | | | | За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку) | | | | | Сума | | | | | | |  | |
| Оборотно-сальдова відомість | | | | 5111 | | | | | 1016 | | | | | 5 447,00 | | | | | | |  | |
| Оборотно-сальдова відомість | | | | 1411-6 | | | | | 5511 | | | | | 0,00 | | | | | | |  | |
| Оборотно-сальдова відомість | | | | 1411-6 | | | | | 5512 | | | | | 5 447,00 | | | | | | |  | |
| Зарахування до складу ОЗ у новоствореній установі | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Меморіальний ордер №17 | | | | 1016 | | | | | 5111 | | | | | 5 447,00 | | | | | | |  | |
| Меморіальний ордер №17 | | | | 5511 | | | | | 1411-6 | | | | | 0,00 | | | | | | |  | |
| Меморіальний ордер №17 | | | | 5512 | | | | | 1411-6 | | | | | 5 447,00 | | | | | | |  | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Головний бухгалтер | | | |  |  | | |  | | | Л.Я. Михайлова | | | | | |  | |  | | |
| (посада) | | | |  | (підпис) | | |  | | | (ініціали та прізвище) | | | | | |  | |  | | |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ р. | | | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  |  | |  | | |
| Начальник відділу планування та бухгалтерського обліку | | | |  |  | | |  | | | Н.В. Дубініна | | | | | |  | |  | | |
| (посада) | | | |  | (підпис) | | |  | | | (ініціали та прізвище) | | | | | |  | |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  |  | |  | | |