«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням Броварської

міської ради Київської

області

від 04.09.2019 року№ 1557-60-07

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**«МІСЬКИЙ ФУТБОЛЬНИЙ КЛУБ «БРОВАРИ»**

**м. Бровари**

**2019 рік**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне підприємство Броварської міської ради Київської області «Міський футбольний клуб «Бровари» (далі – КП ФК «Бровари») є суб’єктом господарювання, створеним у формі комунального унітарного підприємства.

Засновником Підприємства є територіальна громада м. Бровари Київської області (далі – «Засновник»). Засновник здійснює свої повноваження в особі Броварської міської ради Київської області (далі – міська рада), 07400 м. Бровари, вул. Гагаріна, 15 код ЄДРПОУ 26376375.

1.2. Виконавчий комітет Броварської міської ради Київської області є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах визначених Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – «Орган управління»).

Підприємство безпосередньо підпорядковується Органу управління.

1.3. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство Броварської міської ради Київської області «Міський футбольний клуб «Бровари».

1.4. Скорочене найменування Підприємства: - КП МФК «Бровари»

1.5. Місце знаходження Підприємства: Україна, 07400, Київська область, м. Бровари, вул. Гагаріна, 15.

**2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Метою діяльності підприємства є розвиток дитячо-юнацького футболу, створення спортивних футбольних команд міжнародного та республіканського рівня, утримання професійних футбольних команд, участь у спортивних змаганнях, реалізація програм та заходів спрямованих на розвиток футболу, отримання прибутку шляхом здійснення підприємницької діяльності.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

1) діяльність, спрямована на розвиток дитячого та юнацького футболу;

2) діяльність спрямована на підготовку футболістів найвищого класу, забезпечення їх участі у змаганнях в Україні та за її межами;

3) діяльність, спрямована на створення футбольних команд міжнародного та республіканського рівня;

4) діяльність з розвитку підтримки, пропаганди та популяризації футболу, в тому числі професійного та дитячо-юнацького;

5) проведення різноманітних спортивних заходів, організація спортивних змагань;

6) реконструкція, експлуатація та утримання спортивних і оздоровчих споруд;

7) надання платних послуг шляхом організації груп та секцій.

8) створення футбольних клубів, організація дозвілля та спортивно-видовищних заходів;

9) співробітництво з провідними громадськими організаціями, клубами;

10) придбання необхідного обладнання, матеріалів, інвентарю, спортивної форми та іншого майна;

11) проведення поточного ремонту спортивних споруд і приміщень;

12) організація навчання та підготовка фахівців в рамках відповідних шкіл, семінарів, конференцій, симпозіумів, підвищення кваліфікації;

Підприємство здійснює будь-які інші види господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством і відповідають цілям, передбаченим Статутом. Підприємство здійснює окремі види діяльності на підставі ліцензій та (або) спеціальних дозволів у випадках, передбачених чинним законодавством України.

**3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС І ПРАВА ПІДПРИЄМСТВА**

3.1 Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків; печатки та штампи зі своєю назвою.

3.2. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.3. Підприємство у своїй діяльності керується законами України, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України; нормативними актами міністерств, відомств; рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, Органу управління, а також цим Статутом.

3.4. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає по всім зобов’язанням перед контрагентами по укладеним договорам, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Підприємство має відокремлене майно, закріплене за ним на праві повного господарського відання, вправі на умовах цього Статуту та згідно з вимогами законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав; нести обов’язки, брати участь у торгах, аукціонах, виставках, організовувати їх, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському, адміністративному та третейському судах, міжнародному арбітражі.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями держави, Засновника, міської ради, Органу управління чи інших юридичних осіб. Держава, Засновник, Орган управління чи інші юридичні особи не несуть відповідальності по зобов’язанням Підприємства.

3.9. Підприємство відповідає за своїми зобов’язаннями усім іншим майном, на яке згідно з діючим законодавством може бути звернено стягнення.

3.10. Підприємство має право визначати розміри, форму та порядок оплати праці за погодженням Засновника, застосовувати систему трудових угод при наймі на роботу працівників.

3.11. Підприємство має право самостійно визначати систему організації і нормування праці.

3.12. Підприємство за згодою Засновника має право брати участь в створенні господарських товариств, об’єднаннях підприємств, в тому числі асоціаціях, корпораціях, концернах з метою об’єднання виробничої, наукової, комерційної та інших видів діяльності, які здійснюються на добровільних засадах, а також виконувати представницькі функції у різних сферах бізнесу, якщо це не суперечить законодавству про захист економічної конкуренції та іншим нормативно-правовим актам України.

3.13. Підприємство за згодою Органу управління має право створювати філії, відділення та представництва, інші відокремленні підрозділи без прав юридичної особи відповідно до чинного законодавства України.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1.1. Підприємство має право:

4.1.2. в межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбаченні цим Статутом;

4.1.3. відповідно до чинного Законодавства України та в межах повноважень, визначених цим Статутом:

4.1.3.1. укладати договори та угоди з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, що не суперечать чинному законодавству України;

4.1.3.2. здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності;

4.1.3.3. самостійно планувати свою діяльність та визначати перспективу роботи проектів, в тому числу з урахуванням завдань органу управління;

4.1.3.4. користуватися банківськими кредитами в порядку передбаченому чинним законодавством України;

4.1.3.5. залучати до роботи на відповідних засадах необхідних спеціалістів;

4.1.3.6. самостійно визначати структуру управління підприємством і затверджувати штатний розпис, розробляти і затверджувати Положення про преміювання, положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників підприємства;

4.1.3.7. брати участь у публічних торгах, аукціонах, трендах;

4.1.3.8. створювати в установленим чинним законодавством України порядку за згодою органу управління свої філії, відділення та представництва, інші відокремлені підрозділи без права юридичної особи з відкриттям окремих поточних рахунків, затверджувати положення про такі підрозділи, здійснювати перевірку їх господарської діяльності;

4.1.3.9. виступати засновником юридичних осіб за згодою Засновника, відповідно до чинного законодавства України та виступати суб’єктом іншої інвестиційної діяльності.

4.1.3.10. виступати об’єктом інвестиційної діяльності;

4.1.3.11. встановлювати ціни та штрафи на окремі види робіт та послуг;

4.1.3.12. купувати, орендувати у юридичних та фізичних осіб нерухоме та рухоме майно;

4.1.3.13. підприємство може мати інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

4.2. Підприємство зобов’язане:

4.2.1. забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов’язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

4.2.2. забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;

4.2.3. створювати належні умови для праці, додержуватися вимог чинного законодавства України про працю, охорону праці, техніки безпеки;

4.2.4. додержуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів;

4.2.5. здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної (іншої) звітності згідно з чинним законодавством України;

4.2.6. звітуватися у встановленому порядку про свою фінансово-економічну діяльність.

**5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Бровари і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання.

5.2. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном у порядку та межах визначених діючим законодавством, а у випадках передбачених Статутом – за згодою Засновника в особі Броварської міської ради Київської області.

5.3. Майно Підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.4. Джерела формування майна підприємства:

5.4.1. майно, передане Підприємству Засновником в особі міської ради;

5.4.2. доходи, одержані від господарської діяльності;

5.4.3. кредити банків та інших кредиторів;

5.4.5. придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;

5.4.6. амортизаційні відрахування;

5.4.7. прибуток від позареалізаційних операцій;

5.4.8. кошти, одержані з місцевого бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;

5.4.9. капітальні вкладення, дотації, інша фінансова підтримка з бюджетів;

доходи від цінних паперів;

5.4.10. безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних або фізичних осіб;

5.4.11. майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб у встановленому законом порядку;

5.4.12. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Засновника в особі міської ради, за ініціативою та погодженням з Органом управління відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

5.6. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, основні засоби з дозволу Органу управління в установленому законом порядку.

5.7. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передавання в оренду цілісних майнових комплексів, відокремлених структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за рішенням Засновника.

5.8. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління. Розмір частки прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету, встановлюється за рішенням Засновника.

**6. СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Статутний фонд Підприємства утворюється Засновником в особі Броварської міської ради Київської області та становить 1 000 000 грн. 00коп. ( один мільйон гривень 00 коп.) та формується протягом діяльності підприємства.

6.2. Підприємству може бути надані Засновником будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, а також інші майнові права (в точу числі на інтелектуальну власність), грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство за погодженням з Органом управління визначає структуру підприємства, встановлює чисельність штату, формує облікову політику.

7.2. Здійснюючи управління Підприємством, Засновник та Орган управління діють в порядку і межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

7.3. До виключної компетенції Засновника належать:

7.3.1. прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади міста Бровари;

7.3.2. прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;

7.3.3. прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу;

прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства.

7.3.4. надання дозволу на передачу в оренду нерухомого майна, списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна, що перебуває у господарському віданні підприємства

7.3.5. Внесення змін і доповнень до Статуту підприємства;

7.3.6. Прийняття рішення про збільшення (зменшення) статутного фонду Підприємства;

7.3.7. Визначення головних напрямків діяльності підприємства;

7.3.8. Погодження умов, прийняття рішення про приватизацію майна підприємства;

7.3.9. Затвердження річних результатів діяльності підприємства, затвердження звітів та висновків ревізійної комісії, порядку розподілу прибутку, визначення порядку покриття збитків;

7.4. Поточне керівництво діяльністю підприємства здійснює орган управління. До компетенції Органу управління належить:

7.4.1. здійснення контролю за фінансово-економічною діяльністю, за належним використанням та збереженням майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, у випадках, встановлених цим Статутом;

7.4.2. ініціатива щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, яка здійснюється за рішенням Засновника;

7.4.3. розподіл прибутку Підприємства;

7.4.5. погодження структури управління, чисельності штату, облікової політики;

7.4.6. погодження положень про філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи Підприємства, що не є юридичними особами;

7.4.7. внесення подання перед міським головою щодо кандидатури керівника Підприємства;

7.4.8. у випадках,передбачених законодавством, погодження встановлення цін та тарифів на асортимент Підприємства, введення систем знижок, пільгових тарифів тощо;

7.4.9. внесення подання перед міським головою про дострокове звільнення Керівника підприємства з підстав, передбачених трудовим договором відповідно до норм чинного законодавства України;

7.4.10 розгляд фінансових результатів діяльності Підприємства та надання пропозицій міській раді для прийняття рішень.

7.4.11. аналізує матеріали щодо вирішення питань передачі в оренду майна Підприємства; веде реєстр та облік договорів оренди, укладених з дозволу Суб’єктів управління Підприємства;

7.4.12. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

7.5. Керівник Підприємства (Директор) призначається на посаду міським головою м. Бровари згідно з розпорядженням, за поданням Органу управління, шляхом укладення письмового трудового договору. Керівник Підприємства звільняється з посади за розпорядженням міського голови.

7.6. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством Положень про них.  Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (дільниці, цехи тощо) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником за погодженням з Органом управління.

7.7. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим договором відповідно до норм чинного законодавства України.

7.8. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Керівник самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства в порядку, визначеному цим Статутом.

7.6. Директор Підприємства:

7.6.1. відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;

7.6.2. затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;

7.6.3. приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;

7.6.4. без довіреності від імені Підприємства укладає договори, угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах і організаціях, судах, господарських та адміністративних, третейських судах;

7.6.5. у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;

7.6.6. залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначає порядок та розміри оплати їх праці;

7.6.7. отримує погодження Органу управління у випадках, встановлених цим Статутом;

7.6.8. подає на розгляд Органу управління фінансові результати діяльності Підприємства, у випадках, передбачених цим Статутом;

7.6.9. розпоряджається коштами і майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;

7.6.10 укладає угоди і договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки. Укладання договорів на загальну суму більше як 100 тис. грн. здійснюється за погодженням з Органом управління;

7.6.11. несе відповідальність за виконання Підприємством функцій, повноважень, завдань, що визначені цим Статутом, зокрема за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством, а також за дотримання Підприємством чинного законодавства України;

7.6.11. здійснює інші функції і повноваження, що надані Керівнику відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.7. Директор Підприємства підзвітний та підпорядкований Органу управління та міській раді.

7.8. Рішення з соціально-економічних питань, які відносяться до діяльності Підприємства, розробляються та приймаються Директором за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

**8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА**

**І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підведення його доходів.

8.2. Розподіл прибутку та напрямки його використання проводяться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету. Можливі збитки Підприємства, які виникають в процесі його діяльності, покриваються за рахунок коштів Підприємства. Збитки, які завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно чи за рішенням суду.

8.3. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення спеціальних (цільових) фондів:

8.3.1. Амортизаційний фонд;

8.3.2. Фонд розвитку виробництва;

8.3.3. Фонд споживання (оплати праці);

8.3.4. Резервний фонд;

8.3.5. Фонд соціального розвитку;

8.3.6. Фонд матеріального заохочення;

8.4. Фонди знаходяться в повному розпорядженні Підприємства. Призначення, розміри, принципи та джерела утворення і порядок використання фондів, рівно як принципи і порядок розподілу виручки від реалізації та обчислення прибутку, отриманого Підприємством в результаті його діяльності, визначається директором Підприємства.

8.5. Керівник підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із чинним законодавством.

8.6. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче рівня, встановленого чинним законодавством України. Умови оплати праці працівників Підприємства визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці та фінансових можливостей Підприємства. Умови оплати праці директора Підприємства визначаються контрактом.

8.7. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.8. Підприємство разом з Органом управління, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

8.9. Ціни на товари (роботи, послуги) Підприємство встановлює відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Органом управління.

8.10. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України та вимогам цього Статуту.

8.11. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

8.12. По одержаних Підприємством кредитах Засновник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Засновником в особі міської ради на себе відповідних зобов'язань.

8.13. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

8.14. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та рішенням Засновника, Органу управління.

8.15. Контроль за діяльністю Підприємства та відношення його з органами державної, виконавчої влади здійснюється згідно з чинним законодавством України. При цьому Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо та (або) через Орган управління, і не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено чинним законодавством України.

**9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ І ЙОГО СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ**

9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами трудового колективу та профспілковою організацією ( якщо така обрана).

9.2. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у т. ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори. Колективний договір від імені Засновника укладається директором Підприємства.

9.3. Підприємство забезпечує для своїх працівників безпечні та нешкідливі умови праці, може здійснювати підготовку та перепідготовку працівників, їх професійне навчання та підвищення кваліфікації.

9.4. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

**10. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

10.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів.

10.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

10.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

10.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

10.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на бухгалтера.

10.6. Підприємство зобов'язане подавати до Органу управління завірені копії фінансової звітності у строки, встановлені Органом управління. Фінансові результати діяльності Підприємства розглядаються Органом управління,  пропозиції Органу управління подаються міській раді для прийняття рішень.

10.7. Підприємство зобов'язано щорічно протягом місяця з дати державної реєстрації подати (надіслати рекомендованим листом) державному реєстратору реєстраційну картку, встановленого зразка, про підтвердження відомостей про юридичну особу.

**11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

11.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності, яка сприяє накопиченню валютних ресурсів, а також створенню можливостей для розвитку виробничих та науково-технічних зв’язків з іншими країнами.

11.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність та несе економічну відповідальність за її ефективність у порядку та за умов, визначених чинним законодавством України, а також укладеними угодами та договорами, іншими правочинами.

11.3. Підприємство має право здійснювати будь-які види зовнішньоекономічної діяльності відповідно до цього Статуту, якщо це прямо не заборонено чинним законодавством України, зокрема:

11.3.1. Експорт та імпорт товарів, капіталів;

11.3.2. Надання послуг іноземним фізичним та юридичним особам з усіх напрямків діяльності Підприємства;

11.3.3. Спільна діяльність з іноземними фізичними та юридичними особами відповідно з предметом діяльності Підприємства;

11.3.4. Навчання та підготовка фахівців;

11.3.5. Організація та проведення виставок, ярмарок, торгів, аукціонів, конференцій, семінарів та інших заходів спільно з іноземними партнерами;

11.3.6. Товарообмінні (бартерні) операції, інші форми зустрічної торгівлі;

11.3.7. Орендні (лізингові) операції;

11.3.8. Міжнародні фінансові операції;

11.4. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство має всі права учасника зовнішньоекономічних відносин, у тому числі Підприємство має право:

11.4.1. За згодою засновника відкривати свої представництва (інші структурні підрозділи) без статусу юридичних осіб на території інших держав відповідно до чинного законодавства цих держав;

11.4.2. Брати участь у створенні та роботі міжнародних економічних організації;

11.4.3. Здійснювати без обмежень посередницькі операції, за яких право власності на товар не переходить до посередника (на підставі комісійних, агентських договорів, договорів доручення та ін.);

11.4.5. Самостійно визначати форму розрахунків за зовнішньоекономічними операціями, якщо це не суперечить чинному законодавству України та відповідає міжнародним правилам за звичаям ділового обороту;

11.4.6. Вільно обирати банківсько-кредитні установи, які будуть вести валютні рахунки Підприємства та рахунки з іноземними партнерами, користуватися іншими послугами цих установ;

11.4.7. Самостійно визначати порядок аналітичного обліку зовнішньоекономічної діяльності;

11.4.8. Одержувати будь-яку інформацію, необхідну для здійснення цієї діяльності, якщо вона не становить державної, комерційної чи іншої охоронюваної законом таємниці;

11.4.9. Реекспортувати товари, крім випадків, прямо заборонених законом;

11.4.10. Інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

11.5. Підприємство веде бухгалтерський та оперативний облік зовнішньоекономічних операцій, а також веде статистичну звітність.

11.6. Підприємство має право у порядку, визначеному чинним законодавством України одержувати кредити від іноземних юридичних та/або фізичних осіб( за дотриманням умов, встановлених для отримання банківських кредитів).

**12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника в особі міської ради, та в інших випадках, встановлених законодавством.

12.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

12.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

12.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

12.5. При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

12.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

12.7. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника в особі міської ради у випадках:

12.7.1. при досягненні мети, для якої воно створювалося, або зі спливом терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами Підприємства);

12.7.2. при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;

12.7.3. при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;

12.7.4. за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;

12.7.5. в інших випадках, встановлених законом.

12.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

12.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником в особі міської ради або ліквідатором за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та надає його органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.10. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

12.11. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Засновника.

12.12. Підприємство вважається ліквідованим з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**13.ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

13.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Засновника в особі міської ради за поданням Органу управління.

13.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

13.3. Якщо зміни до Статуту оформляються не викладенням його в новій редакції, а шляхом прийняття окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту Підприємства, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

Секретар міської ради П.І. Бабич